



**244Dno-2026-135**

**Tutkimuslupa / Oulun yliopisto/ SSRL Toolkit: Oppimisen metataitojen vahvistaminen tekoälyajassa – uusi työkalu opettajille**

Oulun yliopiston Oppimisen ja koulutusteknologian tutkimusryhmän Kasvatustieteiden ja Psykologian tiedekunnan tutkijatohtori \*\*\*\*\* hakee tutkimuslupaa Kempeleen kunnan Kirkonkylän kouluun Suomen Akatemian rahoittaman Proof of Concept -hankkeen tutkimukseen SSRL Toolkit: Oppimisen metataitojen vahvistaminen tekoälyajassa – uusi työkalu opettajille.

Tutkimuksen tavoitteena on luoda opettajille välineitä oppijoiden metataitojen tukemiseen. Näiden taitojen vahvistaminen on erityisen ajankohtaista, sillä generatiivisten tekoälytyökalujen nopea kehitys haastaa perinteistä oppijan roolia. Metataidot mahdollistavat sen, että oppijalla säilyy aktiivinen rooli oppimisprosessissa myös tilanteissa, joissa rutiinitehtäviä siirtyy tekoälyn hoidettavaksi. Tutkimuksen aikana aineenopettajat testaavat Oulun yliopistossa kehitettyä uudenlaista tutkimuspohjaista työkalua, Metataitopakkaa, omassa ryhmäopetuksessaan.

Opettajilta kerättävä aineisto sisältää kysely- ja haastatteluaineistoa sekä täydennettävän käyttölogiin metataitopakin testauksen ajalta. Oppilailta kerättävä aineisto sisältää alku- ja loppukyselyt, joiden yhteydessä ei kerätä henkilötietoja.

Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimusaineistoa käsitellään luottamuksellisesti kaikissa tilanteissa. Yksittäisten osallistujien henkilöllisyys ei käy ilmi tutkimuksen tuloksista.

Tutkimusluvan hakijaa pyydetään toimittamaan valmiista tutkimuksesta sähköinen versio Kempeleen sivistyspalveluille.

Kirkonkylän koulun rehtori päättää mahdollisuudesta osallistua tutkimukseen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 5. luvun 6 §:n mukaan prosessista vastaava viranhaltija myöntää tutkimus- ja kehittämistyöluvut.

**Päätös**

Myönnän Oulun yliopiston tutkijatohtorille \*\*\*\*\* tutkimusluvan Kempeleen kunnan Kirkonkylän kouluun tutkimukseen SSRL Toolkit: Oppimisen metataitojen vahvistaminen tekoälyajassa – uusi työkalu opettajille. Tutkijoiden tulee noudattaa voimassa olevia salassapitosäädöksiä aineiston käsittelyssä. Yhteyshenkilö tutkimukseen liittyen on Kempeleen kunnassa Kirkonkylän koulun rehtori.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tutkimusluvan hakija, Kirkonkylän koulun rehtori

**Allekirjoitus**

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja



---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.03.2026 klo 10:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.3.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 11**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.